



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GIORDANI - STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312
Dist. Scol. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N www.ittgiordanistriano Napoli.edu.it
email: natf05000n@pec.istruzione.it - natf05000n@istruzione.it
c.f. 80023820634 CODICE IPA: UFM5ED



Avviso 139

Ai docenti
Albo e sito web

Oggetto: Indicazioni operative e FAQ per la didattica a distanza

1. Condivisione del materiale didattico: Moodle

La piattaforma Moodle consente di archiviare contenuti documentali e multimediali da condividere con la classe e, in questo periodo, è stata identificata come mezzo preferenziale per la diffusione dei materiali didattici.

Il processo di iscrizione, di gestione della classe e di archiviazione dei contenuti è descritto dai video presenti in questa pagina del sito di istituto:

<https://www.ittgiordanistriano Napoli.edu.it/index.php/dad>

A supporto sono anche disponibili i videotutorial realizzati dal prof. Piro che si riferiscono specificamente alla struttura predisposta per il nostro istituto in questi giorni.

http://www.gennaropiro.it/risorse/risorse_tutorial/Moodle/Moodle_01.mp4

http://www.gennaropiro.it/risorse/risorse_tutorial/Moodle/Moodle_02.mp4

http://www.gennaropiro.it/risorse/risorse_tutorial/Moodle/Moodle_03.mp4

2. Lezioni in sincrono: Cisco Webex Meeting - Skype

Ogni docente può scegliere in autonomia se erogare lezioni in sincrono agli alunni delle proprie classi, con lo strumento che ritiene più efficace.

E' caldamente consigliato erogare le lezioni in sincrono seguendo l'orario di servizio, registrarle e archivarle, in modo che possano essere fruite anche in un secondo momento dagli alunni assenti.

Per ogni lezione in sincrono si richiede di:

- Firmare il registro elettronico ed annotare l'avvenuta attività
- Tenere un registro personale degli alunni partecipanti (non segnare le assenze degli alunni sul registro ARGO altrimenti l'assenza verrà computata dal sistema come avviene durante le attività ordinarie in presenza)
- Caricare la registrazione sul drive del team digitale

https://drive.google.com/drive/folders/19c_sCiGvzQV1HXKlyJDFrkluyuyVf3py?usp=sharing che provvederà ad inserirle in una playlist di classe su una pagina youtube di istituto <https://www.youtube.com/channel/UCirjUm2kCfZnBN-8Pvo6mJg>

I docenti possono anche, organizzandosi opportunamente nei dipartimenti di cui fanno parte, produrre delle video lezioni utili agli alunni della scuola interessati alle attività di recupero delle competenze; tali video-lezioni devono avere le seguenti caratteristiche:

- 1) Vertere su argomenti precisi (assegnando un titolo preciso ed esplicito)
- 2) Tener conto dell'annualità degli alunni a cui sono rivolte
- 3) La durata non deve superare i 30 minuti

Pertanto le video lezioni ed il relativo file, devono avere un titolo preciso ed esplicito e riportare in esso l'annualità degli alunni a cui sono destinate; inoltre è opportuno che nella fase iniziale della video lezione siano indicati i prerequisiti che gli alunni devono possedere per poterla seguire proficuamente.

Queste video lezioni devono essere caricate sul drive del team digitale https://drive.google.com/drive/folders/19c_sCiGvzQV1HXKlyJDFrkluuuyVf3py?usp=sharing che, provvederà ad inserirle in una playlist disciplinare su una pagina youtube di istituto <https://www.youtube.com/channel/UCirjUm2kCfZnBN-8Pvo6mJg>

L'occasione potrebbe essere propizia per cominciare a mettere in piedi un repository di lezioni coordinate e realizzate dai singoli dipartimenti disciplinari.

A breve verranno prodotti dei videotutorial per l'utilizzo di Webex Meeting e di Wiziq e di ulteriori strumenti che consentano di registrare video lezioni e tutorial.

3. Tracciatura delle attività: Argo

Il registro elettronico Argo deve essere utilizzato per la tracciatura e la pianificazione delle attività in corso come segue:

- a) Per le attività in sincrono che si svolgono secondo l'orario settimanale delle lezioni:
 - a₁) Firma del registro
 - a₂) Annotazione degli argomenti trattati e dei compiti assegnati
- b) Per le attività che non prevedono lezioni in sincrono:
 - b₁) Compilazione del calendario con promemoria visibili alle famiglie per la pianificazione delle attività in accordo con i CdC
 - b₂) Uso della bacheca di classe per indicare gli argomenti caricati in Moodle o assegnati o trattati in qualsiasi altro modo nonché per assegnare compiti ed esercitazioni agli alunni
 - b₃) Pubblicazione in bacheca di documenti operativi (ad esempio informazioni per la connessione alle video lezioni, promemoria, etc..)

FAQ

D. Devo firmare il registro tutti i giorni?

R. No, solo se si effettuano attività in sincrono con gli alunni

D. Sono un ITP: come posso effettuare lezioni in sincrono?

R. Potresti, ad esempio, condividere mediante Moodle dei video di esperienze di laboratorio e

poi eventualmente discuterle con gli alunni in video conferenza, o assegnare delle attività che possano realizzare in autonomia ed in sicurezza, da documentare con un video o una relazione.

Se i tuoi alunni utilizzano abitualmente dei software open source, potresti invitarli a completare a casa le attività che avevate già impostato a scuola, o proporgliene di nuove.

Chiaramente, come d'abitudine, potrai concordare con il docente teorico tempi e modi di realizzazione degli interventi.

D. Sono un docente di sostegno: come posso procedere?

R. In Moodle ogni docente di sostegno è stato assegnato alle sue classi, quindi puoi condividere con i tuoi alunni e con l'intera classe, in accordo con il CdC, i materiali che ritieni utili. Se hai bisogno di profilare il tuo materiale in modo da limitarne, per discrezione, la visibilità solo ad alcuni alunni, rivolgiti al Team Digitale che ti supporterà in questa necessità.

Ti consigliamo di contattare in privato, con i mezzi che ritieni opportuni, gli alunni che segui, in modo da assicurarti che possano prendere parte alle attività pianificate per la classe.

Segui da vicino la calendarizzazione del CdC su Argo, garantendo, laddove possibile, la tua partecipazione alle video lezioni programmate dai colleghi.

D. Sono un docente di potenziamento: come posso procedere?

R. A breve in Moodle ogni docente di potenziamento sarà associato alle classi indicate nel suo orario, in modo che possa accedere al materiale condiviso con gli alunni.

I docenti di potenziamento possono inoltre dedicarsi alle attività di Cittadinanza e Costituzione per le V classi sia prevedendo degli interventi in sincrono, avendo cura di coordinarsi con il consiglio di classe al fine di evitare sovrapposizioni, sia caricando materiali didattici in Moodle in apposite cartelle nelle rispettive classi e in una cartella comune (tipo Dipartimenti).

Tutti i docenti di potenziamento possono comunque dedicarsi agli alunni delle proprie classi con maggiori difficoltà ed aiutarli, anche in modo individuale, a sviluppare un percorso di recupero; tutto ciò in maniera condivisa e coordinata con il consiglio di classe.

Infine, puoi seguire la calendarizzazione del CdC su Argo, garantendo, laddove possibile, la tua partecipazione alle video lezioni programmate dai colleghi con cui è prevista da orario la compresenza.

Si ricorda che i docenti che hanno dubbi e difficoltà in merito all'attuazione della didattica a distanza possono chiedere assistenza al team digitale scrivendo a teamdigitalegiordanistriano@gmail.com

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Elena De Gregorio