



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GIORDANI - STRIANO"

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312
Dist. Scol. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N www.ittgiordanistriano Napoli.edu.it
email: natf05000n@pec.istruzione.it - natf05000n@istruzione.it
c.f. 80023820634 CODICE IPA: UFM5ED



NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Gli allievi sono tenuti a rispettare alcune regole di corretta gestione della didattica a distanza e le norme previste in tema di trattamento dei dati personali (c.d. privacy).

Si rammenta che, infatti, per la violazione della privacy sono previste sanzioni amministrative e penali di vario genere che potranno avere ripercussioni sul profilo futuro personale, oltretutto sulla carriera scolastica dei singoli studenti coinvolti. In particolare, si ricorda che il legislatore ha rafforzato il quadro sanzionatorio introducendo nel codice penale il reato di «Diffusione di riprese e registrazioni fraudolente» che punisce, «chiunque, al fine di recare danno all'altrui reputazione o immagine, diffonde con qualsiasi mezzo riprese audio o video, compiute fraudolentemente, di incontri privati o registrazioni, pur esse fraudolente, di conversazioni, svolte in sua presenza o con la sua partecipazione».

Buone regole di corretta gestione della didattica a distanza per gli alunni:

- partecipare a tutte le lezioni di ogni docente per mantenere costante lo studio di tutte le materie;
- attivare la telecamera durante le lezioni in sincrono;
- impegnarsi e rimanere attenti durante le lezioni;
- prima dell'inizio di una lezione, munirsi di strumenti per prendere appunti (carta e penna o strumenti digitali come i software di scrittura) e del libro di testo della materia;
- controllare giornalmente l'assegno sul registro elettronico;
- svolgere assiduamente i compiti o le esercitazioni assegnate, consultando i materiali caricati in Moodle e/o nel registro elettronico;
- rispettare tutte le consegne, particolarmente quelle programmate in Moodle;
- valutare attentamente le correzioni e le considerazioni dei docenti sui compiti assegnati;
- non diffondere ad estranei alla classe i dati relativi al link di accesso a Cisco Webex dei vari docenti;
- conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente all'indirizzo email dell'Istituto (natf05000n@istruzione.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi e un eventuale smarrimento o furto della password;
- non consentire a nessun altro, l'uso delle piattaforme Cisco Webex e Moodle per proprio conto;
- utilizzare i device offerti dalla scuola esclusivamente per le attività didattiche;
- non diffondere in rete le attività realizzate dai docenti, con i docenti, dai compagni e con i compagni;
- non diffondere in nessun modo eventuali informazioni riservate riguardanti le altre persone impegnate nell'attività di didattica;
- non diffondere in nessun modo screenshot, video o fotografie relative alle attività di didattica.



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GIORDANI - STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312
Dist. Scol. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N www.ittgiordanistrianoapoli.edu.it
email: natf05000n@pec.istruzione.it - natf05000n@istruzione.it
c.f. 80023820634 CODICE IPA: UFM5ED



NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19

Nel rammentare le disposizioni dell'Istituto Superiore di Sanità che sottolineano quale miglior modo per combattere la diffusione del coronavirus in Italia il rispetto delle regole e particolarmente il distanziamento, nelle attività didattiche in presenza, gli allievi sono tenuti a rispettare alcune regole di comportamento per contrastare la diffusione del virus COVID-19:

- leggere attentamente il "Regolamento COVID d'Istituto" e partecipare ai relativi momenti di formazione organizzati dalla scuola;
- sottoporsi quotidianamente al rilevamento della temperatura mediante dispositivo senza contatto all'interno della struttura scolastica;
- in caso di comparsa di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °C) seguire il personale addetto nello spazio dedicato all'isolamento (locale infermeria) fino all'arrivo del familiare che lo preleverà;
- in caso di positività, presentare per la riammissione alle attività scolastiche la certificazione di avvenuta guarigione;
- rispettare scrupolosamente le disposizioni organizzative per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 riportate nel succitato Regolamento e in particolare disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura scolastica e le indicazioni igienico-sanitarie poste in essere all'interno della struttura scolastica;
- essere fornito di mascherina e indossarla in tutti i casi previsti dalla normativa;
- assumere un comportamento che non impedisce la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti scolastici e la preservazione della salute del personale, particolarmente non lasciando sotto il proprio banco o a scuola i fazzoletti di carta usati o altro materiale personale che possa risultare fonte di contagio;
- rispettare la segnaletica di percorso all'interno dell'intera struttura scolastica;
- rispettare la distanza reciproca di almeno un metro non solo in aula, ma anche in tutti gli altri spazi della scuola (bagno, punto ristoro, uffici, palestra, ecc.).

SANZIONI DISCIPLINARI PREVISTE PER IL MANCATO RISPETTO DELLE NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERE PER LA DDI E PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19

Prima infrazione	Due giorni di sospensione (sanzione comminata dal Consiglio di Classe)
Seconda infrazione	Cinque giorni di sospensione (sanzione comminata dal Consiglio di Classe)
Terza infrazione	Dieci giorni di sospensione (sanzione comminata dal Consiglio di Classe)
Ulteriori infrazioni	Sanzione comminata dal Consiglio d'Istituto su proposta del Consiglio di Classe